

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГБУ СРЦН «Феникс» и получателями социальных услуг и (или) родителями (законными представителями) получателей социальных услуг**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГБУ СРЦН «Феникс» (далее – Учреждение) и получателями социальных услуг и (или) родителями (законными представителями) получателей социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (и изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Минтруда РФ от 30 января 1997 г. №4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. №896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (с изменениями и дополнениями), Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 г. №645.

**1.2.** Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановление и прекращение отношений между Учреждением и получателями социальных услуг и (или) родителями (законными представителями) получателей социальных услуг

**1.3.** Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений возникающих в связи с оказанием социальных услуг.

**1.4.** Участники отношений – получатели социальных услуг (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних получателей социальных услуг, работники Учреждения и их представители.

**2. Возникновение отношений**

**2.1.** Основанием возникновения отношений является приказ директора Учреждения.

2.2. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Учреждение оформляется в соответствии с Порядком приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденном Постановлением Минтруда РФ от 30 января 1997 г. № 4.

2.3. Каждый воспитанник, достигший десятилетнего возраста, дает письменное согласие на пребывание в Учреждении.

2.4. На каждого воспитанника оформляется личное дело. Личное дело хранится в Учреждении 75 лет.

2.5. Сведения о несовершеннолетнем заносятся в Журнал учета получателей социальных услуг.

2.6. Права и обязанности получателя социальных услуг, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на полное государственное обеспечение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на полное государственное обеспечение.

### **3. Договор предоставления социальных услуг**

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная в установленном порядке органом социальной защиты населения.

3.3. В договоре о предоставлении социальных услуг оговариваются сроки и условия оказания социальных услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

### **4. Изменение отношений**

4.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения гражданами социальных услуг:

- изменение сроков предоставления социальных услуг;
- изменение индивидуальной программы оказания социальных услуг.

4.2. Изменение отношений между Учреждением и получателями социальных услуг и (или) родителями (законными представителями) получателей социальных услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

### **5. Прекращение отношений**

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением получателя социальных услуг из Учреждения:

- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- досрочно по инициативе одной из сторон по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Досрочное прекращение отношений производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном указанным договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.3. Основанием для прекращения отношений является:

- решение органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приёмную семью, в учреждение образования, здравоохранения, социальной защиты;
- заявление родителей (законных представителей);
- заявление несовершеннолетнего (при условии поступления несовершеннолетнего в Учреждение по личному заявлению).

5.4. Прекращение отношений оформляется приказом директора Учреждения об отчислении несовершеннолетнего.

5.5. Права и обязанности получателя социальных услуг, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.6. Получатели социальных услуг и (или) родители (законные представители) получателей социальных услуг могут отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Заявление подается по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку (Приложение 1).

5.7. В программу предоставления социальных услуг вносится запись об отказе от предоставления социального обслуживания, социальной услуги (социальных услуг).

## **6. Приостановление отношений**

6.1. Отношения между Учреждением и получателями социальных услуг и (или) родителями (законными представителями) получателей социальных услуг могут быть приостановлены:

- по заявлению родителей (законных представителей) получателя социальных услуг;
- по инициативе Учреждения.

6.2. Приостановление отношений по заявлению родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах реабилитации.

6.3. Заявление подается по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку (Приложение 2).

6.4. По инициативе Учреждения отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода воспитанников в другие организации;
- помещение воспитанника в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);
- нахождение получателя социальных услуг на социальном обслуживании в другом учреждении;
- нахождение получателя услуг на каникулах (зимние, весенние, летние, осенние).

6.5. Приказы директора Учреждения о приостановлении отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. В случае невозможности установления даты возобновления отношений, в приказе указывается только дата приостановления отношений.

6.6. Изменение сроков приостановления отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Приложение 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГБУ СРЦН «Феникс» и получателями социальных услуг и (или) родителями (законными представителями) получателей социальных услуг

Форма

Директору ОГБУ СРУН «Феникс»  
Н.В. Сулимовой

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от социального обслуживания, социальной услуги

Прошу прекратить социальное обслуживание/оказание социальных услуг  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Смоленской области)

\_\_\_\_\_  
(указать форму социального обслуживания/виды социальных услуг)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мною получены разъяснения о праве на социальное обслуживание, а также о прекращении предоставления социального обслуживания/социальных услуг (социальной услуги) в соответствии со ст. 18. Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. в соответствии с данным заявлением.

С последствиями отказа от социального обслуживания/ социальных услуг (социальной услуги) ознакомлен(а).

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ .  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

Форма

Приложение 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГБУ СРЦН «Феникс» и получателями социальных услуг и (или) родителями (законными представителями) получателей социальных услуг

Директору ОГБУ СРУН «Феникс»  
Н.В. Сулимовой

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о приостановлении отношений

Прошу приостановить отношения с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с

---

---

(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)