

Департамент Смоленской области по социальному развитию
областное государственное бюджетное учреждение «Смоленский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»
(ОГБУ СРЦН «Феникс»)

214031 г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 8 тел./факс: (4812) 61-08-75, 55-30-74
e-mail: smolfeniks@mail.ru

П Р И К А З

29.08 20 17 г.

№ 138

Об утверждении плана
мероприятий по реализации
постановления Правительства
Российской Федерации от 24
мая 2014 г. № 481

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей":

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 (далее - план мероприятий).
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию плана мероприятий.
3. Разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте учреждения (www.smolfeniks.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В Сулимова

С приказом ознакомлены:

Русинова Е.П.
Корытова Е.А.

Утверждено приказом
от 29.08. 2017 г. № 138

План мероприятий

по приведению областного государственного бюджетного учреждения «Смоленский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс» в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Постановление)

№ п/п	Направление деятельности организации для детей-сирот	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	1. Организация проживания детей по принципу семейного воспитания	Обеспечивать условия пребывания детей в учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (п.25)	постоянно	Заместитель директора по административной и хозяйственной работе
2.		Осуществлять материальное обеспечение детей на основе полного государственного обеспечения (п.26)	постоянно	Заместитель директора по административной и хозяйственной работе
3.		Создавать благоприятные условия пребывания детей в учреждении, приближенные к семейным (п.32)	постоянно	Заместитель директора по административной и хозяйственной работе
4.		Обеспечивать наличие оборудования и инвентаря, мебели, технических средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством РФ (п.39)	постоянно	Заместитель директора по административной и хозяйственной работе
5.		Осуществлять питание в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и	постоянно	Заместитель директора по административной и

	состоянием детей (п.42)		хозяйственной работе
6.	Обеспечивать возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий, личные вещи в свободном доступе (п.40)	постоянно	Заместитель директора по административной и хозяйственной работе
7.	Оборудование воспитательных групп в соответствии с требованиями Постановления: проведение ремонта в группе «Лукоморье»	2017 г.	Заместитель директора по административной и хозяйственной работе
8.	2. Прием детей в организацию Принимать детей в учреждение на основании путевки Департамента Смоленской области по социальному развитию и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, формировать личное дело ребенка (п.6,12,13,14,15)	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
9.	3. Защита прав воспитанников Составлять и пересматривать индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, утверждаемый органами опеки (п.11)	1 раз в полгода	Заведующий отделением социально-правовой помощи
10.	Обеспечить доступность информации в приемлемой для детей форме (п.27): обновить наглядность в доступном для детей месте: -«Права ребенка», -«Я - Гражданин РФ», - Номера телефонов ответственных лиц государственной власти и местного самоуправления, осуществляемых контроль и надзор за соблюдением, обеспечения и защиты прав детей.	постоянно	Заведующий отделением социально-правовой помощи
11.	Не допускать принуждения детей к вступлению в общественные, религиозные организации, движения, партии, а также принудительного привлечения их к участию в деятельности общественных организаций, агитационных кампаниях, политических акциях (п.29)	постоянно	Заведующий отделением социально-правовой помощи
12.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (п.43)	постоянно	Заведующий отделением социальной медицинской реабилитации
13.	Оказывать социальные, медицинские услуги и	постоянно	Заместитель директора

	услуги в сфере образования (п.48)		по воспитательной и реабилитационной работе Заведующий отделением социально-правовой помощи Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации
14.		Постоянно взаимодействовать с госорганами, организациями и службами в целях защиты прав и законных интересов детей (п.50)	Заведующий отделением социально-правовой помощи
15.		Проводить работу совместно с органом опеки и попечительства по созданию условий для возврата детей в родную семью, индивидуальную работу, направленную на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот (п.56)	Заведующий отделением социально-правовой помощи
16.	4. Содействие устройству детей на воспитание в семью	Обеспечивать комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку ребенка (п.45): -определить место для установления контакта между ребенком и взрослым -назначить ответственного за организацию работы по созданию условий для возврата в родную семью; - совершать работу по созданию условий для возврата детей в родную семью; -определить время встреч взаимодействия детей и взрослых	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
17.		Обеспечивать ознакомление лиц, желающих усыновить или взять под опеку ребенка, с личным делом ребенка, проведение консультаций со	Заведующий отделением социально-правовой помощи

[illegible]

		организаций для детей-сирот в соответствии с Постановлением			
23.	7. Организация досуга воспитанников организации	Обучать детей по дошкольному и дополнительному образованию по образовательным программам (п.24)	2017-2018 гг.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
24.		Обеспечить обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, участие в конкурсах, смотрах и массовых мероприятиях с учетом их возраста, состояния здоровья, физического и психического развития (п.30)	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
25.		Осуществлять отдых и оздоровление детей в каникулярный период в соответствии с планом, утвержденным руководителем (п.44)	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
26.	8. Открытость и доступность организации	Продолжить работу по взаимодействию учреждения с негосударственными некоммерческими, благотворительными фондами, добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий направленных на профилактику социального сиротства (п.58)	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
27.		Продолжить работу попечительского совета (п.59)	постоянно	Директор	
28.		Предоставлять информацию о деятельности учреждения для размещения в сети «Интернет» на сайте учреждения ddi-ber.ru (п.60)	своевременно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
29.		Размещать на своем сайте ddi-ber.ru в сети «Интернет» ежегодный отчет (п.61)	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	

30.	Размещать информацию о деятельности учреждения в СМИ (п.62)	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
-----	---	-----------	---

Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе



Е.А. Корягова